

# TÄTIG KEITS BERICHT

des Vereins ABLE e.V.  
für das Kalenderjahr 2024

zur Vorlage beim Finanzamt Stuttgart



**ABLE e.V.**  
**Amtsgericht Stuttgart, Nr. VR 724885**  
**Steuer-Nr. 99015/34644**

**Tätigkeitsbericht für den Zeitraum**  
**vom 1. Januar 2024 bis 31. Dezember 2024**

1. Allgemeines
2. Mitglieder und Arbeitsaufwand
3. Projekte
  - a. UA Woman Power Network: LinguaClub
  - b. Online-Gruppenangebot zur beruflichen und gesellschaftlichen Integration von geflüchteten Frauen aus der Ukraine
4. Strategische Planung und Organisation
5. Kooperationen
6. Finanzbericht
7. Ausblick



## 1. Allgemeines

Der Verein ABLE e.V. setzte im Jahr 2024 sein Engagement für die Unterstützung und Integration von ukrainischen Frauen in Deutschland fort. Der Fokus lag insbesondere auf Projekten, die den Teilnehmerinnen den Zugang zum Arbeitsmarkt erleichterten und ihre Sprachkenntnisse förderten. Dabei wurden Bildungs- und Integrationsmaßnahmen angeboten, die nicht nur den Erwerb von sprachlichen Fähigkeiten, sondern auch die Vermittlung von beruflichen Kompetenzen und Netzwerken ermöglichten. Die Arbeit des Vereins orientierte sich an den Grundsätzen „Act, Build, Lead, Engage“, mit dem Ziel, die Zielgruppe durch gezielte Wissensvermittlung und praxisorientierte Unterstützung nachhaltig zu stärken.



## 2. Mitglieder und Arbeitsaufwand

Die ordentliche Mitgliederversammlung des Vereins ABLE e.V. fand am 14. Mai 2024 online via Zoom-Plattform statt. Der Verein wird durch den Vorstand vertreten, dies sind:

1. Vorsitzende: Natalia Pokhyliuk
2. Vorsitzende: Margaryta Udovychenko
1. Stellvertretende Vorsitzende: Anna Baumgärtner
2. Stellvertretende Vorsitzende: Bogdana Kupchuk
- Schatzmeisterin: Iryna Zefran

Die Mitgliederzahl des Vereins ist im Jahr 2024 gestiegen. Insgesamt traten **6 neue Mitglieder** dem Verein bei; **2 Mitglieder schieden** im selben Zeitraum aus, sodass der Verein einen positiven Mitgliederzuwachs verzeichnen konnte:

Bei Gründung im Jahr 2020	7
Im Jahr 2023	22
Eintritte aktive Mitglieder	6
Fördermitglieder	4
Austritte	2
<b>Gesamt</b>	<b>26</b>



### 3. Projekte

#### a. UA Woman Power Network: LinguaClub

Mit dem Projekt „UA Women Power Network: LinguaClub“ verfolgt der Verein ABLE e.V. satzungsgemäß folgende gemeinnützige Zwecke gemäß § 52 der Abgabenordnung (AO):

- Förderung der Erziehung sowie der Volks- und Berufsbildung (§ 52 Abs. 2 Satz 1 Nr. 7 AO),
- Förderung des demokratischen Staatswesens im Geltungsbereich dieses Gesetzes; ausgenommen hiervon sind Bestrebungen, die ausschließlich auf Einzelinteressen staatsbürgerlicher Art oder auf den kommunalpolitischen Bereich beschränkt sind (§ 52 Abs. 2 Satz 1 Nr. 24 AO),
- Förderung der Hilfe für politisch, rassistisch oder religiös Verfolgte, Flüchtlinge, Vertriebene, Aussiedler, Spätaussiedler, Kriegsoffer, Kriegshinterbliebene, Kriegsbeschädigte, Kriegsgefangene, Zivilbeschädigte und Behinderte sowie Opfer von Straftaten; Förderung des Andenkens an Verfolgte, Kriegs- und Katastrophenopfer; Förderung des Suchdienstes für Vermisste sowie Hilfe für Menschen, die aufgrund ihrer geschlechtlichen Identität oder Orientierung diskriminiert werden (§ 52 Abs. 2 Satz 1 Nr. 10 AO).

Das Projekt „UA Women Power Network: LinguaClub“ zielte auf die Unterstützung ukrainischer Frauen in Deutschland durch Sprachförderung und Empowerment ab. Es wurde von der Baden-Württemberg Stiftung im Rahmen der Ukraine Nothilfe gefördert und lief vom 01.11.2023 bis 31.10.2024. Mit einem Fördervolumen von 12.860,00 EUR unterstützte das Projekt Frauen dabei, Sprachbarrieren zu überwinden und ihre Integration in die deutsche Gesellschaft zu verbessern.

#### Im Jahr 2024 wurden folgende Projektaktivitäten durchgeführt:

- **Projektdurchführung:** Durchführung der geplanten wöchentlichen Online-Sprachtreffen mit einer Sprachexpertin für 64 Teilnehmerinnen, aufgeteilt in zwei Kohorten mit jeweils 32 Frauen.
- **Marketingmaßnahmen:** Durchführung gezielter Online- und Offline-Marketingkampagnen über Kanäle wie Instagram, Facebook und Telegram zur Ansprache der Zielgruppe.
- **Kommunikationsmaßnahmen:** Entwicklung einer Interaktiven Telegram-Gruppe als Austausch- und Lernplattform für und mit Teilnehmerinnen
- **Digitale Informationsplattform:** Weiterentwicklung der bestehenden Instagram-Plattform zur Bereitstellung relevanter Inhalte rund um Sprache, Bildung, Integration und Empowerment.
- **Kooperationen:** Weiterführung von Partnerschaften mit dem Netzwerk Zivilgesellschaft EUSDR sowie lokalen Organisationen zur Ausweitung der Projektreichweite und nachhaltigen Verankerung.
- **Projektabschluss:** Bewertung der Ergebnisse des Projekts, Erstellung einer Erkenntnismappe mit Erfahrungen für zukünftige Projekte sowie des Abschlussberichtes.

Das Projekt leistete einen konkreten Beitrag zur nachhaltigen Integration ukrainischer Frauen in Deutschland. Es stärkte ihre sprachlichen und sozialen Kompetenzen und unterstützte sie gezielt beim Zugang zu Bildung und Arbeitsmarkt.

#### **b. Online-Gruppenangebot zur beruflichen und gesellschaftlichen Integration von Frauen**

Über einen Zeitraum von sechs Monaten fanden zweimal wöchentlich Online-Sitzungen für geflüchtete Frauen statt. Die Maßnahme wurde durchgehend von einer Sozialpädagogin begleitet und betreut.

Im Fokus standen die Unterstützung bei der Erstellung und Überarbeitung von Bewerbungsunterlagen sowie die Bearbeitung individueller Integrationsfragen. Darüber hinaus wurden in einem geschützten Rahmen verschiedene gesellschaftlich relevante Themen behandelt, unter anderem:

- Gleichstellung von Frau und Mann

**Erziehung und Bildung in Deutschland**

**Rechte und Pflichten im Alltag**

**Gesundheit und Prävention**

**Wohnen und Mietrecht**

**Umgang mit Behörden**

**Soziales Miteinander und kulturelle Unterschiede**

**Digitale Kompetenz und Teilhabe**

**Erziehung und Bildung in Deutschland**

Das Angebot förderte nicht nur den Wissenserwerb, sondern auch die gegenseitige Vernetzung der Teilnehmerinnen, den Austausch von Erfahrungen und die Stärkung der Selbstwirksamkeit. Durch die kontinuierliche Begleitung der Sozialpädagogin konnten individuelle Fragen aufgegriffen und lösungsorientiert bearbeitet werden.



## 4. Strategische Planung und Organisation

Im Rahmen der Mitgliederversammlung im Jahr 2024 wurden strategische Weichen für die Weiterentwicklung und Professionalisierung der Vereinsarbeit gestellt sowie die Tätigkeitsbereiche ausgearbeitet. Ziel war es, neue Projekte zu planen, die interne Kommunikation zu stärken, die Mitgliederbindung zu fördern und die digitale Präsenz des Vereins zu modernisieren. Die folgenden Maßnahmen wurden beschlossen:

- Wahl des/der Mitgliederbeauftragten, der/die dafür sorgt, die interne Kommunikation und Betreuung der Vereinsmitglieder zu stärken.
- Weiterführung des monatlich stattfindenden Mitgliedertreffens sowie des zweiwöchentlichen Vorstandstreffens zur Förderung des Austauschs und der kontinuierlichen Abstimmung innerhalb des Vereins.
- Arbeit am Website-Relaunch für bessere Öffentlichkeitsarbeit des Vereins
- Weiterführung des bestehenden Instagram-Kanals, um den Kontakt zur Zielgruppe des Vereins beizubehalten und die Visibilität in den sozialen Netzwerken aufrechtzuerhalten.
- Festlegung der fünf thematischen Bereiche der Vereinstätigkeit: Bildung und Empowerment, Mentoring & Coaching, Netzwerken & Partnerschaften, Interkultureller Austausch & Resilienz, Digitale Bildung & Communityaufbau.

Diese Maßnahmen dienen der Stärkung der Vereinsstruktur und der Kommunikation nach außen, der besseren Projektplanung, der Förderung des ehrenamtlichen Engagements sowie der nachhaltigen Weiterentwicklung des Vereins im digitalen und organisatorischen Bereich.



## 5. Kooperationen

Im Jahr 2024 hat der Verein ABLE e.V. seine bestehenden Kooperationen erfolgreich vertieft und neue Partnerschaften aufgebaut, um die Reichweite, Wirksamkeit und Qualität seiner Projekte weiter zu stärken. Durch die gezielte Zusammenarbeit mit zivilgesellschaftlichen, öffentlichen und privatwirtschaftlichen Akteuren konnte die Umsetzung der Vereinsziele wirkungsvoll unterstützt werden.

### **Wichtige Kooperationspartner und Beiträge im Berichtsjahr:**

- **Netzwerk Zivilgesellschaft EUSDR:** Strategischer Partner im Projekt „UA Women Power Network: LinguaClub“. Das Netzwerk unterstützte maßgeblich die Projektplanung und -koordination, insbesondere durch Wissenstransfer und die Vermittlung qualifizierter Sprachexpertinnen für das Sprachförderprogramm.
- **Agapedia Stiftung:** Kooperationspartner bei der Organisation und Bewerbung von Veranstaltungen für ukrainische Frauen. Diese Zusammenarbeit trug wesentlich zur Erhöhung der öffentlichen Sichtbarkeit und zur Reichweite des Projekts bei.
- **Allianz der ukrainischen Organisationen:** Die Mitgliedschaft in diesem Dachverband stärkt ABLE e.V. durch bessere Vernetzung, gemeinsame Projektentwicklung und strukturellen Austausch. Dies ermöglicht unserem Verein einen aktiven Beitrag zur demokratischen Entwicklung der Gesellschaft zu leisten, die gesellschaftliche Teilhabe zu stärken und den interkulturellen Dialog zu fördern.
- **Lokale Medien & Soziale Netzwerke:** Zur Ansprache der Zielgruppen und zur Öffentlichkeitsarbeit wurden die Plattformen Instagram, Facebook und Telegram wirkungsvoll eingesetzt.

Diese Kooperationen ermöglichten eine effiziente Projektumsetzung, förderten den Austausch von Ressourcen und Kompetenzen und stärkten die Netzwerkarbeit des Vereins. Dadurch konnten deutlich mehr ukrainische Frauen erreicht, begleitet und in ihrer gesellschaftlichen und beruflichen Integration unterstützt werden.



## 6. Finanzbericht

Der Verein ABLE e.V. blickt auf ein finanziell erfolgreiches Jahr 2024 zurück. Die gesicherte Haushaltslage ermöglichte eine zielgerichtete Umsetzung der satzungsgemäßen Aktivitäten und schuf Spielraum für die Weiterentwicklung bestehender Projekte.

Der Verein erzielte im Geschäftsjahr Gesamteinnahmen in Höhe von **31.916,26 Euro**. Dem standen Gesamtausgaben in Höhe von **26.354,40 Euro** gegenüber.

Daraus ergibt sich zum **31.12.2024** ein rechnerischer Überschuss in Höhe von **5.561,86 Euro**.

Die Mittelverwendung erfolgte ausschließlich im Rahmen der satzungsgemäßen, gemeinnützigen Zwecke des Vereins.

### Einnahme-Überschussrechnung für das Jahr 2024

Bankbestand vom <b>31.12.2023</b>	<b>14 596,26 EUR</b>
<hr/>	
<b>Einnahmen</b>	
Mitgliederbeiträge	820,00 EUR
Spenden	16 500,00 EUR
<b>Einnahmen gesamt</b>	<b>17 320,00 EUR</b>
<hr/>	
<b>Aufwendungen</b>	
Bankgebühren	143,50 EUR
Eigene Projekte	1 580,00 EUR
Projekt UA Women Power Network Lingua Club	16 547,91 EUR
Weiterbildungen	7 538,95 EUR
Verwaltungskosten	249,15 EUR
Restmittel Überweisung, Projekt UA WPN	294,89 EUR
<b>Aufwendungen gesamt</b>	<b>26 354,40 EUR</b>
<hr/>	
Bankbestand zum <b>31.12.2024</b>	<b>5 561,86 EUR</b>

## 7. Ausblick 2025

Für das Jahr 2025 plant der Verein ABLE e.V. die Weiterführung und den gezielten Ausbau des Projekts „**UA Women Power Network**“. Geplant sind weitere Integrationsmaßnahmen wie z.B. Empowerment-Veranstaltungen und Bewerbungstrainings in verschiedenen Städten Deutschlands, um die berufliche und gesellschaftliche Integration ukrainischer Frauen weiterhin wirksam zu fördern. Außerdem soll der Community-Aufbau gestärkt werden, um eine lebendige Zivilgesellschaft zu fördern und das gesellschaftliche Engagement innerhalb der Diaspora nachhaltig zu aktivieren. 2025 soll die Vernetzung und Kooperationen weiterhin ausgebaut werden, um die Partizipation des Vereins in relevanten Netzwerken und gemeinschaftlichen Projekten gezielt weiterzuentwickeln.

Darüber hinaus werden die Öffentlichkeitsarbeit und die Social-Media-Präsenz weiter ausgebaut. Neue digitale Inhalte – insbesondere zu den Themen Arbeitsmarktintegration, Sprachförderung und gesellschaftliche Teilhabe – werden entwickelt, um dem Informationsbedarf der Zielgruppe noch gezielter zu begegnen und die Reichweite des Netzwerks nachhaltig zu stärken.





**ABLE**

act.build.lead.engage.

ABLE e.V.  
Landhausstr. 28  
70190 Stuttgart

+49 176 768 686 38  
info@able-ngo.com  
www.able-ngo.com

Bankverbindung:  
IBAN: DE87430609671240327000  
BIC: GENODEM1GLSv

